

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Чернышевский детский сад
«Теремок» Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан»
Протокол № 2 от 27.12.2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о.заведующего
МБДОУ «Чернышевский детский сад
«Теремок» Высокогорского
муниципального района Республики
Татарстан»
Приказ № _____ от 27.12.2017 года



Шебалова Н.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБДОУ «Чернышевский детский «Теремок» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность Родительского комитета МБДОУ «Чернышевский детский сад «Теремок» (далее – Родительский комитет).

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления МБДОУ «Чернышевский детский сад «Теремок» (далее – МБДОУ), объединяющий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, призванный обеспечить содействие в объединении усилий семьи и МБДОУ в деле развития, обучения и воспитания детей, в оказании помощи в определении и защите социально не защищённых воспитанников МБДОУ.

1.3. Родительский комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Татарстан и иными законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, Уставом МБДОУ, договорами между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ, Положением и иными локальными актами МБДОУ.

1.4. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с дошкольной образовательной организацией по реализации государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада
- защита прав и интересов воспитанников детского сада;

2.3. Родительский комитет может:

- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ об их правах и обязанностях;
- оказывать помощь в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- оказывать помощь в организации и проведении Общего родительского собрания МБДОУ;
- рассматривать обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным Положением к полномочиям Родительского комитета;

- принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

- определять приоритетные направления деятельности родительской общественности в жизни МБДОУ;

- вносить предложения администрации МБДОУ и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах их рассмотрения;

2.4. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;

- установление взаимопонимания между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родительский комитет подотчетен в своей деятельности Общему родительскому собранию МБДОУ.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на Общем родительском собрании МБДОУ простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Количество членов Родительского комитета определяется Общим родительским собранием МБДОУ.

3.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя.

3.4. Для ведения протоколов заседаний Родительского комитета и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

3.5. Председатель Родительского комитета проводит его заседания и подписывает его решения.

3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. Родительский комитет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета могут проводиться по требованию:

- одной трети его состава;

- учредителя МБДОУ;

- заведующего МБДОУ;

- Общего родительского собрания МБДОУ.

3.8. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Родительского комитета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Родительским комитетом на заседании самостоятельно.

3.9. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Родительского комитета.

3.10. Решения Родительского комитета доводятся до всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ и учредителя МБДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.11. На заседания Родительского комитета без права решающего голоса могут приглашаться представители общественности, учредителя МБДОУ, государственных и муниципальных органов власти, органов образования, общественных организаций и иные заинтересованные лица.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом на бумажном носителе в печатном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского Комитета

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.